



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Allegato alla Determina n. 217 del 23.04.2026

## AVVISO PUBBLICO

### “MI PRENDO CURA” - ANNUALITÀ 2026

Legge Regionale 22 novembre 2021, n° 17 – D.G.R. N. 67/24 del 23/12/2025

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la Delibera di G.R n°67/24 del 23/12/2025 di approvazione delle Linee d’indirizzo per l’annualità 2026/2027 del Programma regionale “Mi prendo Cura” ai sensi della L.R. n. 17 del 22.11.2021 e delle D.G.R. n. 48/46 del 10 dicembre 2021, n. 12/17 del 7 aprile 2022 e n. 10/28 del 16 marzo 2023,

## RENDE NOTO CHE

I cittadini in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, possono presentare istanza per la concessione di contributi economici previsti dalla misura regionale “Mi prendo cura”, quale intervento complementare al progetto “Ritornare a casa PLUS”;

### 1. BENEFICIARI E FINALITÀ

Il programma regionale “Mi prendo cura” prevede l’erogazione di un contributo destinato ai cittadini residenti nel Comune di Borore che si trovano in una delle seguenti condizioni:

a) essere beneficiari nel 2026 del programma “Ritornare a casa PLUS”, indipendentemente dal livello di intensità assistenziale presentato (livello assistenziale base A e base B; livello assistenziale primo, secondo e terzo; livello assistenziale dimissioni protette);

b) aver presentato domanda per l’accesso al programma “Ritornare a casa PLUS” ed essere in attesa da oltre 30 giorni per l’attivazione del progetto. In tal caso le spese rimborsabili sono unicamente quelle relative all’acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona<sup>1</sup>.

Non saranno rimborsabili le spese sostenute dal beneficiario del Progetto nei periodi di ricovero ospedaliero o presso strutture residenziali.

Nel caso di beneficiari deceduti in corso d’anno, gli eredi potranno fare richiesta di contributo, che verrà riconosciuto fino alla data dell’avvenuto decesso.

### 2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico può essere riconosciuto per l’importo massimo di € 2.000,00 una tantum annui in favore di ogni beneficiario.

E’ inoltre prevista un’ulteriore integrazione pari a € 1.000,00 a favore delle persone affette da Sclerosi laterale amiotrofica (SLA) e sclerosi, disponendo che ai fini dell’erogazione del contributo siano ricomprese tra le spese rendicontabili anche quelle correlate alla malattia, quali le spese sostenute per medicinali, protesi, ausili, presidi, servizi e assistenza alla persona e quelle per energia elettrica e riscaldamento.

<sup>1</sup>

Il personale incaricato dell’assistenza deve possedere uno dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nei registri delle/degli assistenti familiari istituiti presso gli Ambiti PLUS;

b) qualifica professionale di addetto all’assistenza di base o di operatore tecnico assistenziale, se dedicato esclusivamente all’assistenza diretta della persona, o di Operatore socio-sanitario;

c) frequenza, con esito positivo, di un corso di formazione professionale teorico-pratico, relativo all’area dell’assistenza alla persona;

d) possesso di una esperienza lavorativa di almeno sei mesi nel campo della cura domiciliare alla persona con regolare assunzione documentata



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Il contributo subirà una decurtazione determinata sulla base dell'indicatore ISEE socio sanitario in corso di validità, come indicato nella tabella seguente:

SCAGLIONI ISEE	DECURTAZIONE DEL FINANZIAMENTO
fino a euro 15.000,00	ZERO
da euro 15.001 a euro 25.000	5%
da euro 25.001 a euro 35.000	10%
da euro 35.001 a euro 40.000	25%
da euro 40.001 a euro 50.000	35%
da euro 50.001 e euro 60.000	50%
da euro 60.001 e euro 80.000	65%
oltre 80.000 euro di ISEE	80%

### 3. SPESE AMMISSIBILI

Sono previste le seguenti tipologie di intervento:

- per chi ha un piano *“Ritornare a casa plus”* già attivo (linea 1), un contributo massimo di € 2.000,00 per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona, ad integrazione di quelli già previsti nel piano personalizzato; per l'acquisizione, a seguito di prescrizione medica, di medicinali, integratori, ausili e protesi che non siano a carico del Servizio sanitario regionale o non siano forniti in misura sufficiente (gli scontrini fiscali attestanti l'acquisto di farmaci e parafarmaci dovranno necessariamente riportare il Codice Fiscale del beneficiario della misura, pena l'esclusione); per l'acquisizione di forniture di energia elettrica e di riscaldamento che non trovino copertura tra le tradizionali misure a favore dei non abbienti. Ai fini del rimborso, le spese di cui sopra dovranno essere corredate da apposita ricevuta o fattura intestata al beneficiario o ad altro familiare convivente;
- per chi ha presentato domanda di attivazione di un nuovo piano *“Ritornare a casa plus”* e sia in attesa di attivazione da oltre trenta giorni (linea 2), un contributo massimo di € 2.000,00 per l'acquisizione di servizi professionali;
- coloro che hanno attivo un progetto *“livello assistenziale dimissioni protette”* possono richiedere il contributo per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona, ad integrazione di quelli già previsti dal piano *“Ritornare a casa plus”*;

### 4. MODALITÀ' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è erogato a rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'annualità di riferimento, previa presentazione di apposita richiesta e relativa documentazione, limitatamente all'ammontare dell'importo riconosciuto. Nel caso in cui le risorse assegnate dalla RAS non siano sufficienti a garantire la copertura del fabbisogno si procederà, così come stabilito dalle direttive regionali, a una riduzione proporzionale dell'importo attribuito a ciascun beneficiario.



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

---

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sul modello appositamente predisposto dal Comune, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.borore.nu.it](http://www.comune.borore.nu.it), o reperibile nell'area modulistica posta all'ingresso dell'edificio comunale, dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.borore.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.borore.nu.it) (riceve SOLO da pec);
- tramite e-mail all'indirizzo [info@comune.borore.nu.it](mailto:info@comune.borore.nu.it);
- consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Borore dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento d'identità e tessera sanitaria del beneficiario e del richiedente, se diverso;
- eventuale Decreto di nomina di tutela, curatela o amministrazione di sostegno nei casi previsti;
- ricevute attestanti il pagamento delle spese per le quali si chiede il rimborso;
- copia IBAN con l'indicazione del/degli intestatari.

## 6. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di ammissione, corredate delle pezze giustificative relative alle spese sostenute, potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, entro e non oltre le seguenti scadenze:

- entro il **31/07/2026** per il rimborso delle spese sostenute nel primo semestre 2026 (gennaio-giugno 2026);
- entro il **29/01/2027** per il rimborso delle spese sostenute nel secondo semestre 2026 (luglio – dicembre 2026).

## 7. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio del Comune e nella home page del sito web istituzionale <https://www.comune.borore.nu.it>

## 8. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni su quanto indicato contattare il responsabile del procedimento l'Assistente Sociale Dott.ssa Agnese Cherchi al seguente numero di telefono 0785-790017 o nei giorni di apertura al pubblico.

### **Informativa privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Borore tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Borore garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Finalità e Basi giuridiche del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003, per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), in particolare nell'ambito del procedimento che la vede coinvolto nel procedimento in parola.



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

## SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di promozione sociale e culturale, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

### 2. Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali (art. 13.2 Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Borore, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, cellulare, e-mail, titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.
- Dati particolari tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.
- Dati giudiziari: tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

### 3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### 3. Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Borore, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Borore nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

## SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

### 4. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Borore in Via Roma, 76 - CAP 08016 – Borore.

### 5. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a [dpo@unionemarghine.it](mailto:dpo@unionemarghine.it)

### 6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005). I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

### 7. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82);

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: [protocollo@pec.comune.borore.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.borore.nu.it) (solo da pec) o a [info@comune.borore.nu.it](mailto:info@comune.borore.nu.it)

### 8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> ).

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it)

Garante italiano della protezione dei dati <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Borore, 23/04/2026

**Il Responsabile del Settore**

*Dott.<sup>ssa</sup> Simona Loriga*